

國立高雄大學理學院 404 教室、406 教室管理使用辦法

110 年 11 月 22 日 110 學年度第 2 次主管會議修正通過

110 年 11 月 22 日 110 學年度第 2 次院務會議修正通過

第一條 國立高雄大學理學院（以下簡稱本院）為有效管理設置於本院 4 樓 404 多元教學創意空間、406 遠距教學直播教室（以下簡稱 404 教室、406 教室），特訂定「國立高雄大學理學院 404 教室、406 教室管理使用辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 週一至週五 404 教室、406 教室使用優先順序如表（一），收費標準如表（二）：

表（一）：教室使用優先順序

教室	時段	優先順序
404 教室	週一至週五上午第 1 至第 2 節課	1. 本院各系所排課且為執行教育部各類教學計畫之課程。
	週一至週五下午第 7 至第 9 節課	2. 本院各系所排課或執行教育部各類教學計畫之課程。 3. 其他教學研究活動。
	週一至週五上午第 3 節課至下午第 6 節課	1. 本院院級會議。 2. 執行本校教育部各類教學計畫進行教學研究。 3. 其他教學研究活動。
406 教室	週一至週五上午第 1 節課至下午第 9 節課	1. 本院各系所每學期排課時開課人數 60 人以上且為執行教育部各類教學計畫之課程。 2. 本院各系所每學期排課時開課人數 60 人以上或執行教育部各類教學計畫之課程 3. 其他教學研究活動。

註：其他時段開放校內外單位申請。

表（二）：收費標準（時段計）

場地名稱	空間編號	容納人數	院內各系所		教學發展中心 (含創新學院)		非上述之其他單位
			週一至週五 第一節~ 第九節	其他時間	週一至週五 第一節~ 第九節	其他時間	
404 多元教學創意空間	C02-404	38 人	不收費	500	不收費	1000	2000
406 遠距教學直播教室	C02-406	80 人	不收費	1000	不收費	2000	3500
押金			500		1000		2000

註 1：四小時為一時段，不滿四小時以一時段計算。

註 2：假日配合本校辦理招生考試等業務申請借用不收費。

第三條 借用手續：

- 一、校內單位：於「空間借用系統」登錄並列印申請書，經借用單位人員蓋章後，送理學院申請，核准後始得使用。
- 二、校外單位：填寫「校外單位借用空間申請書」或行文辦理借用。
- 三、原則上，場地借用申請書須於使用前三個工作日送達理學院，借用期間最遠日期為申請日之後的2個月內。

第四條 借用單位應指派熟悉欲借用教室之各項器材設備操作之專責人員負責現場操作，並於借用完畢後恢復本教室借用前之原狀。

第五條 本空間使用規則如下：

- 一、請依正常程序使用和關閉本教室之各項設備，並將教室內外恢復整潔和原狀。
- 二、請尊重影片著作權法，僅播放公播版影片，以免違法。
- 三、借用者使用完後，借用單位應填寫國立高雄大學理學院遠距教學直播教室自審及驗收表（附表一）。
- 四、使用者之物品，本院不負保管責任。
- 五、本教室如有被毀損或破壞情事，借用者應負損害賠償責任。

第六條 違反本辦法第五條規定者，本院得立即停止借用者使用，且該違規之借用者在六個月內不得再申請借用404教室、406教室。

第七條 本辦法經院主管會議、院務會議通過，陳請院長核定後施行，修正時亦同。

國立高雄大學理學院 404 教室、406 教室歸還自審及驗收表

借用空間驗收			
項目		借用人自審	驗收
投影機確實關閉			
音響電源確實關閉			
互動式電子白版是否關閉 (麥克風、所需線材等)			
投影設備線材確實歸位			
確認上述電子設備是否可正常運作			
桌椅歸回原位、排列整齊			
環境清潔垃圾帶離 (如桌面、地板等)			
空調確實關閉			
電燈確實關閉			
空間大門確實上鎖			
借用單位(人)		驗收人	