

國立高雄大學維修申請單

日期	地點 (編號)	檢修項目	申請單位	聯絡人	電話
		☐ 水電 ☐ 空調 ☐ 裝修 ☐ 泥作 ☐ 電話			
請簡述損壞狀況及數量：(申請單位填寫)			收 件 章 戳		
附註：1.請填寫檢修損壞項目內容、狀況、損壞數量以便維修人員帶器材維修。 2.本連收件後一週如未進行修繕，請電洽或將本連影印逕送維修單位催辦。					

第一聯
申請單位抽存

國立高雄大學維修申請單

日期	地點 (編號)	檢修項目	申請單位	聯絡人	電話
		☐ 水電 ☐ 空調 ☐ 裝修 ☐ 泥作 ☐ 電話			
簡述故障狀況及數量 (申請單位填寫)			維修耗用材料情況 (維修單位填寫)		
維修消耗費用(概算):			維修人員		
完成 簽認			編號	歸檔日期	
	年 月 日			年 月 日	

第二聯
維修單位結報

保存期限：一年

表單編號：

試用版,若有變動立即更新.