

公務人員終身學習時數登錄申請表

申請日期： 年 月 日 (請詳閱注意事項及說明後填寫)

學 號		姓 名		
學 制	☐ 二年制在職專班(代碼 3) ☐ 碩士在職專班(代碼 2) ☐ 其他_____	出生年 月 日	(民國年 YYYY-MM-DD 例: 052-06-13)	
身分證 字 號		聯 絡 電 話		
申請登錄時數				
序 號	學年	學期	實得學分數	各科成績總平均
1				
2				
3				
4				
注 意 事 項		一、受理時間：每學期開學後<u>一個月內</u>提出申請，申請截止日後由本校彙整一次上傳；逾期提出申請者，俟該學期末統一彙整上傳。 二、學習時數僅限具有「<u>公務員</u>」身分之學生申請。 三、以申請<u>當學期</u>學習時數為原則，其餘學期可配合填表上傳，但因本校非審核機關，若要獲知申請登錄學習時數是否審核通過，請自行於<u>申請次月</u>上網查詢。 四、本校登錄時數以「學期」為單位，上課日期第一學期為「9月1日至隔年1月31日」，第二學期為「2月1日至6月30日」 五、行政院人事行政局複審通過之終身學習時數將登錄為「1月份的學習時數」與「6月份的學習時數」。 六、學習時數以<u>完成修課</u>之學期<u>實得</u>學分數計（一學分=18小時）。 七、填寫完畢後，請直接繳交至教務處註冊組（圖資大樓5樓）或教務處夜間窗口（法學院109教室）或 e-mail 至 fatcat@nuk.edu.tw。		