

國立高雄大學英文學位證書補發申請表

姓 名 (書寫全名)	中文：	學 號	
	英文： (請與護照相同)	身分證字號	
院 系 所 別	學院 _____ 系所(組) _____ ☐ 學士班 ☐ 碩士班 ☐ 博士班		
輔系、雙主修	☐ 輔系： ☐ 雙主修：		
出生年月日	民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日	性 別	☐ 男 ☐ 女
連 絡 方 式	地址：□□□-□□□ 電話： _____ 行動電話： _____		
取件方式	☐ 自取 領證時簽收處： _____ 年 _____ 月 _____ 日 ☐ 郵寄(請附大型雙掛號回郵信封)		
☐ 英文學位證書遺失 ☐ 英文學位證書破損(須繳回原證書) ，申請補發。 ☐ 更名(須附戶籍謄本正本，並繳回原證書) 以上如有不實情事，願負一切法律責任，特此切結。 具切結人： _____ (簽章) 中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
教 務 處 簽 核			
註 冊 組	秘 書	教 務 長	
注意事項： 1. 英文學位證書補發以 1 份為限，且一經補發，原證書或前已補發之證書立即作廢。 2. 補發證書費用 100 元，請檢附「繳費收據」。 3. 如委託他人代辦，須附委託書並繳驗代辦人身份證件。 4. 郵寄申請者請附大型回郵信封並貼足雙掛號郵資。 5. 另有英文學位證明書，每份 10 元，請另填「 教務證件申請單 」提出申請，郵資另計。			