

國立高雄大學英文學位證書申請表

申請日期： 年 月 日

姓 名 (書寫全名)	中文：	學 號	
	英文： (請與護照相同，申辦中文證件者免填)	身分別	☐ 一般生 ☐ 在職專班 ☐ 其他：
院 系 所 別	學院	系所(組)	☐ 學士班 ☐ 碩士班 ☐ 博士班
輔系、雙主修	☐ 輔系：		
	☐ 雙主修：		
出生年月日	年	月	日 性 別 ☐ 男 ☐ 女
連 絡 方 式	地址：□□□-□□		
	電話： 行動電話：		
	E-mail：.		
取件方式	☐ 自取：領證時簽收處： 年 月 日 ☐ 郵寄(請另附大型掛號回郵信封及 100 元郵政匯票)		
申請人簽名	簽 核		
	教 務 處		
	註 冊 組	秘 書	教 務 長
注意事項： 1. 英文學位證書申請限 1 份。 2. 證書費用 100 元，請檢附「繳費收據」。郵寄申請者請至郵局購買郵政匯票，匯票抬頭請寫『國立高雄大學』勿直接以郵票支付。 3. 郵寄申請者請另附大型回郵信封並貼妥掛號郵資。 4. 英文學位證書影本審核，每份 10 元，申請時務請自行攜帶「 正本 」供查驗。 5. 另有英文學位證明書，每份 10 元，請另填「 各項教務證件及【中英文成績 / 證明】申請單 」提出申請，回郵郵資另計。			