

高雄大學學生社團改選交接紀錄表

改選學年度：_____年度第_____學期

社團資料	社團編號		社團名稱		任期制	☐ 學年制 ☐ 學期制 ☐ 年度制
	社團屬性	☐ 自治性 ☐ 學藝性 ☐ 學術性 ☐ 聯誼性 ☐ 服務性 ☐ 康樂性 ☐ 體適能				
傳承基本資料	宗旨					
	移交清單 紀要	任數	本社／學會創立於民國_____年_____月_____日，每學年度為一屆，本學期為第_____屆任期。			
		社址	本學年度社址位於_____樓／_____室 ☐ 單獨空間 ☐ 共同辦公室 聯絡電話或分機：_____			
		重要文件	☐ 最新章程(____年____月____日社員大會第____次修訂)乙份共_____頁 ☐ 社團法規手冊一本 ☐ 社團帳本 ☐ 社團章 ☐ 社團資訊系統帳號/密碼 ☐ 社團 E-Mail、網頁空間帳號/密碼 ☐ _____			
		其他	☐ 重要公告函與通知共_____份 ☐ _____學年度改選交接暨登記表格函 ☐ 財產清單，財產共_____份 ☐ 文書檔案共_____件			
會議資料	會議名稱： _____ (社團)第_____屆第_____次社員大會會議紀錄 一、時間：_____年____月____日____時____分起至____時____分止 二、地點：_____ 三、出席人員：_____ 四、缺席人員：_____ 五、請假人員：_____ 六、列席人員：_____ 七、主席：_____ 紀錄：_____ 八、主席致詞：(可略) 九、報告事項：_____ 十、討論提案：(請條列案由及決議) 十一、選舉事項：(請載明社團改選當選人及得票數等) (一)案由：請選舉_____學年度第_____學期本社社團負責人。 討論： 決議：_____學年度新任負責人當選人：_____ 得票數：_____。 十二、臨時動議：_____ 十三、散會					

社 團 財 產 移 交 清 冊	編號	財產名稱	數量	堪用程度 (保存年限)	點交人	財產來源
年 度 經 費 結 算	本學年社／會費總收入：				☐ 無社團帳戶免填	
	└本學年活動總收費：				社章	
	└本學年學校補助總額：					
	└其他補助：					
	本學年總支出：					
	本學年結餘：(=總收入-總支出)					
申 請	原任社團負責人 簽 名	年 月 日		新任社團負責人 簽 名	年 月 日	
核 定	指導老師 簽章		課外組承辦人 簽章		課外組主任 簽章	
注意		社團財產移交含學校公物及社團自行購買物品，並請自行影印留底以存檔傳承				