

國立高雄大學 98 年度學生社團評鑑委員評語一覽表

社團名稱	A 委員	B 委員	C 委員	D 委員	E 委員	F 委員	G 委員	H 委員
慈青社	1. 章程名稱中的草案可以不用加，內容建議增加社員大會部分會比較詳細；社員大會是社團中重要的一部份，如果章程修改中有通過社員大會的程序而修定的話看起來就比較有整個社團在運行的感覺。 2. 章程的格式可以參考其它相關組織，讓章程內容更加充實。 3. 年度計畫希望要有系統的紀錄，除了行事曆以外可以再額外增加一些詳	1. 整體而言，良好。 2. 園遊會中的資源回收擺攤的項目很好。 3. 缺乏自主性，除了跟隨母社，還要發展自己的特色，在不脫離社團宗旨之下，發展新的東西。			1. 宣傳佳，每次社課皆由幹部寄發 e-mail 通知。 2. 皆有製作每次社課之回饋單。 3. 建議：檔案膠裝化，歷屆檔案增加一定數量後建議膠裝裝訂。	應多參加校內的活動 EX:全校性活動吸引社員	很溫馨，活動很好。	

	細的說明(短、中、長程計畫)有系統的將年度計畫列出來。 4. 活動的經費來源規劃要有計畫(如概算、結算…等)。							
志願服務團	1. 章程標題要寫社團的完整名稱(EX：國立高雄大學志願服務團組織章程)，會議記錄、活動資料的編排方式可以再做修整。 2. 社團宗旨與活動(行動、任務)的部分建議分開，章程的修改方面可以在前或後面做一個修訂表，詳細列出修訂	社團整體都還不錯，是一個平穩的社團。			1. 社員參予度佳。 2. 活動、記錄、宣傳、歷屆資料整理詳實。 3. 有固定活動時間(社課) 4. 建議：書面檔案膠裝製做或光碟化資料，加強幹部培訓。	良好的社團活動要如何延續及維持社團的熱情	很符合社團氣質，不錯。	

	的日期等內容。 3. 帳務部分要有活動預算(概算)、細項為好，完成後做公告讓社內成員知道社團帳務部分的運作。 4. 總務部分，錢、帳建議分開由不同的人管理。							
紅絲帶社團	1. 希望能將章程修改的會議紀錄附在資料夾裡，讓社員或其他人知道章程的修改過程如何進行。 2. 宗旨內容可以再更完整，建議在章程中增加”社員大會”的條文。 3. 財務部分：收入、支出表完	1. 將愛滋的觀念在更加推廣。 2. 可以讓社團更活潑一點。 3. 可以和其他社團搭配。 4. 財務報表中的收入跟支出要詳細，細項要清楚。 5. 單據發票等要編號跟財務報表相搭配。			1. 社員人數穩定。 2. 有實行社區服務。 3. 無對服務對象問卷調查。 4. 建議：增加活動次數與校際間合作。	多辦些校內的宣導活動, 增加學生隊社團的瞭解	很好	

	成後建議公告給社內成員知道。							
春暉社	1. 希望宗旨後面加上任務(活動、行動)部分，說明透過實行哪些活動達成宗旨的目的。 2. 財務部份要有整個學期活動的預算，完成後在表格的下方註明製表人，並通過社長、指導老師的同意後公告。 3. 章程內的部門要與目前設立存在的部門相符合，如果有的部門在章程中有提到，卻沒有人員或是實際運行，章程的部	1. 大致上不錯。 2. 內容單薄一點。 3. 社區參與每個活動的道具資料都可以留下，評鑑用。 4. 財務報表太單薄，收支要詳列，每個活動的細項收支都要詳列。		菁英探索營具特色	1. 有與外校交流。 2. 歷史資料有建檔。 3. 需加強幹部訓練。 4. 無被服務對象問卷調查及社員活動回饋心得。	可以貼寫小標語在公共空間，以有趣的方式宣傳	還好	

	分就要做修改以符合現實狀況。							
希望種籽社	1. 章程標註制定通過、修改後的格式建議為：” XX 年 X 月 X 日社員大會通過 XX 年 X 月 X 日社員大會修訂 ” 2. 組織章程名稱不夠完整 (EX：國立高雄大學希望種籽社組織章程)，宗旨希望能夠更加明確。 3. 活動的照片建議從活動籌備時就要開始拍，並標註活動的名稱、日期、內容…等，活動內容不錯，若再充實資料	1. 大致上還不錯。 2. 財務報表應收支各一個欄位，讓它可以更清楚。 3. 單據發票等要編號跟財務報表相搭配。		用心經營，別具特色	1. 人數足夠、穩定。 2. 具備社員回饋單、被服務對象問卷調查。 3. 有與外校合作，從事社區回饋。 4. 有未來規劃願景（國際志工）。 5. 具備社團網站。	非常積極, 繼續保持	很符合社團理念。	資料齊全

	的完整性(如回饋單、成果表…等)可以更加展現其活動的成果。 4. 財務部份要有預算、結算表為佳。							
扶輪青年服務團	現有組織章程為國際性的，目前貴社團的運作比較類似校外的團體組織，不隸屬於校內，建議要有校內的章程。	1. 母社的經費資料應複製一份，給社員看。 2. 母社跟社團的財務應分清楚。 3. 單據發票等要編號跟財務報表相搭配。 4. 國際志工的活動很好，可以持續加油，但要注意安全。	資料整合部份有待改進	特色鮮明	1. 具備社團網站。 2. 無被服務對象回饋單。 3. 因本為國際組織關係，具較強優勢。	非常積極	很認真，可多辦“校內”活動	
蚵仔寮集思社	1. 章程內容制定的方式建議以通過社員大會的運行後才算完成。 2. 希望有活動、會議紀錄、企劃書等相關資料的	1. 財務報表要列清楚，細項要詳列，花費要寫清楚，才不會讓人懷疑。 2. 單據應收集並留下來。 3. 每次都應該有個主題，內容不要亂跳，應在看			1. 社課時間播放電影外，無其他主要特色。 2. 建議：增加活動與對外交流，以及 logo 的設計。	多設些有趣的話題. 議題. 吸引學生	社課人數應想辦法增。	

	建檔，讓其它人更了解貴社的運行。 3. 財務部份的管理以及運行要慢慢地建立起制度。 4. 建議要有幹部名單以及年度計劃。 5. 組織章程內要確立目標、方向，還要有短、中、長程的計劃。	過相關資料後再更深入討論，可以把討論前看收集的相關資料、社員所提出的意見，心得等記錄下來。						
心相命理研究社	1. 活動內容要能反映章程。 2. 幹部的部分與章程內容不符，如果有目前沒有運行的部門建議以通過社員大會後做章程的修改以符合目前的狀況。 3. 財務、經費的控管制度不足，需要改	1. 大致上還可以除了命理之外，可以多往解惑、諮商(給同學正面建議)的方向發展。 2. 社團可以活潑一點，將心相命理再推廣出去。			1. 社團目標主旨宣導。 2. 無被研究者之回饋表。	多跟些相關單位接觸	資料不夠，應多辦活動。	

	進。							
雅歌社	1. 章程中”招攬社員”建議換別的名稱為佳(如宣傳社團…等)，組織章程的修改日期需添加日；只有年、月份是不夠的。 2. 年度計劃的格式可再做修正。	1. 經費來源、收支等細項都要詳列清楚，給召會看，這是對召會負責。 2. 大部分都還不錯，基本的資料都有。 3. 財務報表需再加強，帳目需再清楚。 4. 下次評鑑可帶人來唱聖歌。		活動中社團參與部份應有註記	1. 無學員活動書面心得，只有口頭報告。 3. 具備了解學員用問卷。	跟其他社團比起可在積極一點,可設計些有趣的活動吸引學生	很符合社團形象，活動可多元。	略單調
演辯社	1. 章程部分不需要加封面，修改章程部分要在開頭加上日期。 2. 實際運行的部門與章程中不符，可再做修正，宗旨內建議增加對”提升社團凝聚力”的描述。 3. 建議總務部分：錢與帳要	1. 大部分都完備，整體而言都不錯。 2. 演辯社的東西算智慧財產，可以把每次辯論前所查的資料和心得留下且每一次的比賽前後都應留下資料。 3. 辯論技巧應寫出來當經驗傳承和評鑑。 4. 資料算完備但不夠深入。	章程日期需補上	深入社區之構思佳，值得嘉許	1. 與校際間交流。比賽成績極優異。 2. 資料雖齊全但無膠裝整理。 3. 建議：社員基本資料與歷屆資料電子化和書面化(社員基本資料為手寫並裝進資料夾)。		很厲害，只是真的不適合帶小朋友。	內容豐富

	分開管，錯字無法避免，但還是要多檢查。							
領袖教育社	1. 章程名稱要完整(EX：國立高雄大學領袖教育社組織章程)，如果有修訂過要有修訂日期。 2. 第二條的”成立宗旨”與第三條的”成立目的”名稱意思相同，第三條名稱可改成其它名稱如：任務、活動…等。	1. 單據發票應該留下。 2. 社團的目標不錯，培養未來領袖，繼續加油。 3. 人數方面可以再加油。 4. 多和校內外相關社團合作，才不會讓宗旨跑掉。		理念不甚清晰	1. 社員目標主旨需加強明確性。 2. 學員參與率低。 3. 建議：歷屆資料需傳承。		很不錯，但似乎不太多”校內””大型”活動。	財務部分略缺。
信望愛社	1. 章程(XX 年 X 月 X 日社員大會訂→改成”通過”)。 2. 希望能有短、中、長程的計劃。	1. 經費的運用與控管應更清楚一點。 2. 活動的主題清楚明確。 3. 社團目標方向明確。 4. 小而美的社	資料明確	校外服務不錯	1. 宣傳積極，主動去宿舍宣傳，以及電話訪問。 2. 具備訪問卡，調查學生信仰背景和興趣。	多找些何做單位，針對校內辦些活動增加社員	很好	

	3. 社團宗旨可以再寫明確一些，宗旨與活動部分建議分別並邏輯性地寫入（宗旨為何，如何實行活動、實行哪些活動來達成社團宗旨所要的目標）。 4. 帳務部分希望能在完成後公告讓社員們知道以便了解社團內的運行，錢與帳建議分開管理。	團。 5. 多往外與其他校友社多交流。 6. 對外(友社)聯繫明確。 7. 課輔配合教會不錯。			3. 電話訪問，唯一社團有做到。 4. 建議：社員心得書面化、每回活動應開檢討會，課輔時間盡量固定且長遠計畫，且缺少成效分析。			
話劇社	1. 章程部分的修訂日期格式(XX 年 XX 月 XX 日社員大會通過 XX 年 XX 月 XX 日社員大會修訂) 2. 宗旨後面建	1. 內容薄弱一點。 2. 話劇表演的準備都可以記錄下來，拿出來評鑑。 3. 表演多和學校活動結合。 4. 可以多招募社員。			1. 人數偏少，導致人力不足。 2. 建議：增加活動，校外交流更加；人少可以菁英培養。 3. 應加強宣導以增加新血。	多去其他學校演出和往外發展 如何去招收社員	應增加活動，增加知名度。	稍單調

	議加上要實行哪些活動或方法達成宗旨的目的。	5. 多去看其他劇團和詢問是否有合作的機會。 6. 解決前幾任社長的資金看怎麼挪出使用。 7. 應可以有更好的表現，帶動活潑的風氣。						
魔術社		1. 基本資料皆有。 2. 小而美的社團。 3. 平穩中發展的社團。	資料編碼、標題需加強	應附上檢討紀錄及簽到表	1. 成果報告書有膠裝化。 建議：因社團特性關係（技術外流），可往小而精發展。 2. 應加強校外交流。 3. 表演後無觀眾問卷調查。		很用心作評鑑，很好。	
XD 熱門音樂社	章程格式(XX 年 XX 月 XX 日社員大會通過 XX 年 XX 月 XX 日社員大會修訂)	1. 基本東西資料皆有。 2. 對外合作也有，持續保持。 3. 整體而言不錯。			1. 有與校外交流，並製作觀眾問卷。 2. 因樂器挪移問題，目前無社區服務。 3. 設備昂貴導致經費不足。 4. 建議：歷屆檔案應膠裝化。		很用功做交流，很好	內容豐富

竹風弦語 國樂社	章程格式(XX 年 XX 月 XX 日社員 大會通過 XX 年 XX 月 XX 日社員 大會修訂)	1. 整體而言不錯 和。 2. 別校友社合 作，並繼續保持 良好關係。	需排出行事曆/ 年度計劃表	應附上簽到表	1. 固定與高雄 應用大學交 流。 2. 表演後製作 問卷。 3. 建議：表演 時穿制服。 4. 應多增加社 區服務。 5. 無社員演奏 心得分享。	多加強宣傳	很用心	
布袋戲研 習社	財務部份要在最 下面寫上製表人 姓名、社長、總 務、指導老師才 算完整。	財務報表要更清 楚，收支要詳 列。	1. 財產控管(私 /公)需加強 2. 強化社團運 作(學習木偶製 作、編劇…)		1. 有與校外交 流。 2. 建議：人 少，應採菁英 培養制。 3. 缺乏宣傳。		校內活動 應增加。	
攝影社	章程格式(XX 年 XX 月 XX 日社員 大會通過 XX 年 XX 月 XX 日社員 大會修訂)	1. 財務報表要加 油，收支要清 楚，收入要寫出 來，應詳細紀 錄。 2. 算穩定的社 團。 3. 多跟他校友社 或學校活動合 作，相互幫忙。	1. 實線表示樹 狀圖 2. 資產應列 管、列帳		1. 普及化相當 成功。 2. 展示品回饋 單有文字化。 3. 設備稍缺。 4. 建議：增加 宣傳。		很好	
吉他社	1. 章程格式的 日期順序應 以通過日期	1. 東西資料完 備。 2. 大體上還不			1. 社團凝聚力 佳。 2. 製作回饋單	多在其他學校 表演	很好	

	為先；再依序寫下。 2. 短、中、長程計畫可再做詳細一些。 3. 資訊部門方面可以將部內製作的網頁等列印出來建檔成冊，方便傳承。	錯，繼續持續下去。			且統計量表化成果。 3. 有執行社區服務，回饋單需電子化。 4. 建議：歷屆資料膠裝化、增加社區服務（例如：義演）			
電影欣賞社		1. 東西資料完備。 2. 為小而美的社團。	1. 應呈現社團歷年歷史 2. 可加強資料內容		1. 與校外交流。 2. 大型活動有製作回饋單。需改變社員對社團宗旨觀念。 3. 早期歷屆資料稍不完善。無社員觀片後心得書面資料。		應去與外校的社團交流。	
書法研究社	1. 組織章程格式(XX 年 XX 月 XX 日社員大會通過 XX 年 XX 月 XX 日	單據應要留下，跟財務表做結合。	需標記所有物品數量	應附上簽到表	1. 應加強宣傳。 2. 建議：執行中小學社區服務，從小培養；也可往教		很好	

	社員大會修訂) 2. 財務方面預算、結算表、詳細收支表的下方要寫上製表人姓名、社長、總務、指導老師簽名才算完整。				職員或 EMBA 成員發展。			
動漫社	1. 章程格式(XX 年 XX 月 XX 日社員大會通過 XX 年 XX 月 XX 日社員大會修訂) 2. 要有年度預算表。	1. 財務報表收支要列清楚，尤其是收的部份，例如來源等，細項都要寫清楚。 2. 東西資料大致都還可以都算齊全。		具特色	1. 加強宣傳，更正刻板印象。 2. 建議：可主辦活動，增加經驗。	對校內部活動多宣傳	校內活動不夠多。	
古箏社	組織章程的名稱以一行表示即可。	1. 基本的資料皆有，大致上算齊全。 2. 資料內容可以更豐富一些。 3. 多參與其他活動並記錄下來，例如：照片、心得等。		應附上簽到表	1. 對外在正修科技大學表演。 2. 建議：可主辦活動。 3. 無製作回饋單，因樂器關係無實行社區服務。	多辦些校內外活動	應多與外校合辦活動。	
愛樂社	章程格式(XX 年	1. 基本的資料皆	封面、文書資料	簽名部份不建	1. 缺乏歷屆資	多加宣傳	不錯	

	XX 月 XX 日社員大會通過 XX 年 XX 月 XX 日社員大會修訂)	有，大致上算齊全。 2. 單據發票應該要留下來。 3. 財務報表細項應更清楚，以跟社員作交代。	需加強	議以打字呈現（手簽較佳）	料。 2. 樂器具特殊性，較難培養社員能力。 3. 建議：回饋心得書面化，活動後開檢討會。			
熱門舞蹈社		1. 要整理年度計劃表。 2. 單據發票等要編號跟財務報表相搭配。 3. 財務報表每個細項都應該詳記 4. 每次活動的照片、內容要展示出來。 5. 算是平穩發展中的社團。	需補上行事曆	具特色	1. 兩社團相似度過高。 2. 皆無活動回饋心得。 3. 皆應加強社區服務回饋單。 4. 皆有執行社區服務。		很好	
活力爵士舞社		1. 年度計劃表要書面化。 2. 財務報表應更詳細，日期要註明出來。 3. 單據發票等要編號跟財務報表相搭配。 4. 多多參加活動，獎狀應展示	財產需列清冊、建檔				不錯	

		出來。						
國際標準舞社	1. 章程格式(XX 年 XX 月 XX 日社員大會通過 XX 年 XX 月 XX 日社員大會修訂) 2. 年度計劃建議要有短、中、長期。 3. 活動成果要能反映宗旨目的。 4. 財務方面預算、結算表、詳細收支表的下方要寫上製表人姓名、社長、總務、指導老師簽名才算完整。	1. 東西資料皆完備。 2. 經費收支、單據發票資料完備。 3. 帳戶管理做的不錯。	章程標註最新修改日期		1. 有與義守大學校外交流。 2. 含社員成果發表會心得，可再增加。 3. 應加強社區服務。		很好，有參與很多活動。	成果豐碩
有氧舞蹈社	章程格式(XX 年 XX 月 XX 日社員大會通過 XX 年 XX 月 XX 日社員大會修訂)	1. 平穩發展中的社團。 2. 可多參與其他活動。	可增加幹部照片		1. 有製作問卷。 2. 應加強宣傳。 3. 應加強活動舉辦次數。 4. 建議：加強	多增加校內外的活動 EX 一起聯合發表	可以，應多積極參與校內活動。	

					社員向心力、社員培植、製作社員活動回饋單。			
桌球社	章程格式(XX 年 XX 月 XX 日社員大會通過 XX 年 XX 月 XX 日社員大會修訂)	1. 經費要列出來細項要清清楚楚。 2. 可多找一些社員。	需補上章程修改日期、年度計劃行事曆		1. 無參賽者檢討會及心得。 2. 無選手考核、追蹤輔導、記錄之資料。		活動多，但資料準備不足。	
跆拳道社	1. 程格式(XX 年 XX 月 XX 日社員大會通過 XX 年 XX 月 XX 日社員大會修訂) 2. 程內容建議加上社員大會的內容。	1. 帳目方式寫法錯誤，要有收有支，經費要列清楚。 2. 就運動性社團而言，東西資料算完備。 3. 應注意運動傷害，可以跟衛保組多聯繫和合作。			1. 有錄製比賽影片檢討。 2. 無選手考核、追蹤輔導、記錄之資料。 3. 建議：加強記錄以留後。		很好	
排球社		1. 資料大致上皆有。 2. 整體而言，還不錯。 3. 財務報表應該詳細清楚一點。		應附上簽到表	1. 有校際比賽，並主辦活動。 2. 建議：加強記錄以留後。		活動還可以，資料準備要加強。	
空手道社		1. 應做財務報表，收支細項應詳列。	需補上章程修改日期		1. 教學檔案有儲存。 2. 含社員名		資料準備的不錯，開會要留記	

		2. 應留發票單據，單據發票等要編號跟財務報表相搭配。 3. 年度計畫應在詳細。 4. 上課內容可做個紀錄，拍一些照片等。			冊，但無個人能力分析。 3. 無主辦活動。		錄。	
合氣道社	章程的修改日期對齊格式皆靠右對齊為好。	1. 資料大致上皆有。 2. 整體而言，尚可。			1. 社員出席率佳。 2. 幹部交接得宜。 3. 含內部檢討資料。		資料應多準備，開會要留記錄。	
氣功社		1. 資料大致上皆有。 2. 整體而言，尚可。			1. 執行社區服務。 2. 建議：協辦後，可主辦活動。 3. 書面資料應加強，過於簡化。 4. 無社員心得分享。	多辦些活動 EX: 校內外教學	資料不充份(尤其是開會記錄)	資料太少
棒壘社	未參加評鑑	未參加評鑑			缺席			
山野社	財務的管理可以再運作地有系統性。	1. 財務報表應詳列，收支細項要清楚，要有一個母帳(總結算)要	財務資料整合需加強		1. 執行社區服務。 2. 含檢討會書面資料。		活動很不錯，很有活力。	資料齊全

		做出來，不能只有每個活動的財務細項。 2. 基本上都還可以。			3. 無參予者回饋資料。 4. 建議：加強宣導社團社客內容。			
羽球社		財務做的不錯。		1. 資料呈現方式及順序可以再加強 2. 應附上簽到表	1. 運動類社團中，屬發展成熟。 2. 含賽後檢討書面資料。 3. 建議：執行社區服務。		還不錯	
網球社		未參加評鑑			缺席			
女子排球社		1. 新社團，在年度計畫上較單薄。 2. 東西資料基本上都有。	需補上章程修改日期		1. 書面資料應加強。 2. 無賽後檢討資料。		有開會記錄要做。	
籃球社		1. 資料內容應做齊一點，內容可以再豐富一點。 2. 財務報表、年度計畫、章程都要列出來，書面化。	章程呈現可再更佳	應附上會議紀錄	1. 本學期無社區服務。 2. 多校內外協辦、主辦活動，具豐富經驗。 3. 應加強書面資料。		還可以	
足球社		經費收支要列出來，財務報表要做。		不用心製作檔案，態度閒散	資料不齊，並無留後。 不曾主辦活動。		資料準備要做的更好。	

女子籃球社		1. 消耗品可不用列財產。 2. 社產應列清楚。 3. 盃賽記錄內容可以詳細記錄。	需補上章程修改日期	帶動中小學部份具特色	1. 執行社區服務。 2. 含歷史檔案、會議記錄、賽後檢討書面資料。 3. 曾主辦活動。		開會要留記錄。	
南友會		1. 財務報表應更清楚。 2. 收支要詳列，尤其是收的部份。 3. 總收入、總結算要清楚。	基本資料整合可再加強		1. 無執行社區服務。 2. 含活動後檢討會議記錄。	多做些宣傳	活動很多元，很好，辦活動很用心。	
雄友會	1. 章程格式(XX年XX月XX日社員大會通過 XX年XX月XX日社員大會修訂) 2. 宗旨格式可以再做調整。 3. 幹部的運作要與章程內容相符，如不符合，需通過社員大會再做修訂以符	1. 財務報表應更清楚。 2. 收支要詳列，尤其是收的部份。 3. 資料大致齊全。	1. 需補上章程修改日期 2. 收據需彙整 3. 資產名稱應標註		1. 無執行社區服務。 2. 含活動後檢討會議記錄。 3. 具地利之便。		參與活動人數很多，滿好的。	

	合現行狀況。 4. 年度計畫中除了行事曆以外可以再 做一份資料完整敘述全部計畫的實行過程。							
竹苗之友會	活動不錯，但是書面資料的部分可以再多一些，讓活動成果更加完整展現。	1. 章程應列出來。 2. 財務報表應更清楚，收支要詳列，尤其是收的部份。	章程呈現可再更佳	回鄉帶動小朋友（返服），值得鼓勵	1. 無執行社區服務。 2. 無活動後檢討會議及問卷。 3. 曾舉辦不定期服務性營隊。		有跟其他社團交流很好，活動人數參加的很多。	
雲嘉友會	1. 章程格式(XX年XX月XX日社員大會通過 XX年XX月XX日社員大會修訂) 2. 活動的資料可以另外整理成一本，資料排放的順序要有邏輯性。 3. 財務的部分	資料算完備，整體而言，還不錯。			1. 無執行社區服務。 2. 無活動後檢討會議及問卷。		很用心，非常好。	

	需有社長等幹部通過並簽名為佳。 4. 各部門的相關資料可以各別整理成一本，以便直接傳承。							
北友會	1. 章程內容宗旨不明確，表達不夠清楚，要有邏輯性；可參考其他相關社團的章程格式做修改。 2. 章程內建議增修社員大會的相關條文。 3. 財務部份錢與帳建議分開管理。	1. 資料算完備，整體而言，還不錯。 2. 消耗品可以不用列。			1. 無執行社區服務。 2. 無活動後檢討會議及問卷。 3. 書面資料過簡。	多做活動宣傳 EX 北友週 宣傳對象除了學生, 老師研究室或行政人員亦可	活動很多，不錯。	
中友會	1. 章程格式(XX年XX月XX日社員大會通過 XX年XX月XX日社員大會修訂)	1. 帳戶要清楚。 2. 財務報表應更清楚，收支要詳列，尤其是收的部份，總結算要清楚。	需補上章程修改日期		1. 無執行社區服務。 2. 含活動後檢討會議記錄。 3. 會員向心力佳。		很不錯	

	2. 宗旨後建議寫上任務(活動)描述如何實行、實行哪些活動來達成成立宗旨的目的。 3. 財務的表格下方要有製表人、社長、總務的簽名為佳；完成後要公告給社內成員知道，讓他們了解貴社團的財務如何運作。							
桃友會	1. 章程格式(XX年XX月XX日社員大會通過 XX年XX月XX日社員大會修訂) 2. 財務的表格下方要有製表人、社長、總務的簽名為佳；完成後	資料算完備，整體而言，還不錯。	1. 需補上章程修改日期 2. 資產數量應標註	活動具特色	1. 無執行社區服務。 2. 無活動後檢討會議及問卷。 3. 書面資料過簡。	多做些跨校聯誼	很溫馨，很好。	

	為佳；完成後要公告給社內成員知道，讓他們了解貴社團的財務如何運作。 3. 資料建議依類別匯整分別成冊(要分類好)。							
金管系學會	1. 章程格式(XX年XX月XX日社員大會通過 XX年XX月XX日社員大會修訂) 2. 財務的表格下方要有製表人、社長、總務的簽名為佳；完成後要公告給社內成員知道，讓他們了解貴社團的財務如何運作。	尚未評到，不採計。	結構圖用實線		1. 曾主辦校內活動。 2. 無執行社區服務。 3. 資料過簡、不齊全。		活動滿多的，資料很完整，系學會長很盡責。	
西語系學	1. 章程格式(XX	1. 內容可以更豐	需補上章程修改		1. 曾執行社區		活動很	內容充實

會	年XX月XX日社員大會通過 XX 年XX月XX日社員大會修訂)	富一些。 2. 活動內容記錄、相片可以展示出來。	日期		服務，但無書面資料。 2. 不曾有校際間交流。		多，而且都辦的不錯。	
亞太系學會	放資料的本子建議都用同一類資料夾，並以顏色分別區隔各個不同類別，看起來會比較有條理性。	1. 資料完備，都很完整。 2. 整體而言，還不錯。		服務學習有創新部份	1. 無執行社區服務。 2. 含活動後檢討會議記錄，檔案完善。 3. 向心力佳。 4. 建議：檔案膠裝整理。		活動超多，很有活力。	
傳創系學會	資料的排列希望能更加有條理。	1. 資料完備。 2. 整體而言，還不錯。 3. 消耗品可以不用列。	需補上章程修改日期	資料封面需加強	1. 無執行社區服務。 2. 含活動後檢討會議記錄，但建檔稍零散。 3. 系會特色顯著。 4. 建議：多與校外交流。		很好	
電機系學會		未參加評鑑。			缺席			
法律系學會	章程表格的格線可以去掉。	1. 年度計畫單薄。 2. 財務報表應更清楚，收支要詳	需補上章程修改日期		1. 曾執行社區服務，但無書面資料。 2. 含活動後檢		不錯	

		列，總結算要清楚。 3. 大致上，還可以。			討會議記錄。 3. 書面資料過簡。			
手語社	1. 組織章程要有完整名稱(EX：國立高雄大學手語社組織章程) 2. 旨的內容不夠明確。 3. 動資料要能反映章程。	1. 新社團已慢慢上軌道了。 2. 資料皆算齊全。	1. 需補上章程修改日期 2. 可以"+"、"- "表示餘額		1. 曾協辦校內活動。 2. 曾參與校際活動。 3. 無直行社區服務。	多在校內宣傳	積極參與校內活動，還不錯。	
中醫社	1. 組織章程社員大會部分可再詳述。 2. 、中、長程計劃中建議增加預算、明細等項目增加其完整性。	1. 應列財產表出來。 2. 新社團東西應慢慢建立，後面比較好接手。	1. 需標明章程日期、補上年度計劃表		1. 不曾主辦校內活動。 2. 與高雄醫學院校際間交流。 3. 即將執行跨縣市義診活動。		幾乎無活動，不甚積極。	
中東肚皮舞社	1. 程格式(XX 年 XX 月 XX 日社員大會通過 XX 年 XX 月 XX 日社員大會修訂) 2. 旨後方加上任務(活動)敘述	1. 新社團已慢慢上軌道了。 2. 資料皆算齊全。			1. 與文藻技術學院校際交流。 2. 社員出席率高。 3. 含活動後檢討會議記錄。		很用心，應多在校內活動去表演。	

	如何實行活動、實行哪些活動達成宗旨。							
動物保護社	1. 宗旨內容部分較偏向於活動實行方面，組織章程可參考其他相關性社團內容做修訂。 2. 料建議分類各別成冊、整理。 3. 議對外的宣傳教育部分要做到，以免被他人誤解。 4. 務的表格下方要有製表人、社長、總務、指導老師的簽名為佳；完成後要公告給社內成員知道，讓他們了解貴社團的財務如何運作。	要列年度計畫書。	收據應以黏貼憑單建立帳冊		1. 提升學校外觀、美化環境。 2. 執行流浪犬結紮活動。 3. 聘請專業講師。 4. 建議：增加志工培訓。		應準備回饋單。	