

國立高雄大學社團經費申請表

社團名稱：				填表人：			社團人數：
				手機：			
編號	活動名稱	年	月	日	時間	地點	經費
一							
二							
三							
四							
五							
合計經費：					社團自籌款：		
預計申請補助金額：							
預期效益		說明					
對校外							
對校內							
去年評鑑排名					去年補助經費		
備註：		1.請附各企劃書（請參考後附範例） 2.若表格不足，請自行增加。					

編號一

(社團活動) 企劃書

- 一、活動名稱
- 二、活動宗旨 (目的)
- 三、指導單位
- 四、主辦單位
- 五、活動對象
- 六、活動時間
- 七、活動地點
- 八、活動負責人
- 九、指導老師
- 十、活動流程內容
- 十一、工作職掌
- 十二、所需器材
- 十三、活動預算
- 十四、效益評估

備註：1. 申請社團經費，請務必填寫社團經費申請書，並依序

填寫企畫書編號

2 請列印紙本，交至課輔組

3. 請將電子檔寄至 j1992@nuk.edu.tw

。

吉他社 100 學年度第一學期期初大會（範例）

一、活動名稱：兩斤憨吉—吉他社期初大會

二、活動宗旨：藉由吉他表演，使社團幹部們更精進琴藝！並同時讓新生對吉他社有更深的瞭解，並產生興趣，藉由吉他社感受大學社團魅力所在。

三、指導單位：國立高雄大學學生事務處課外活動組

四、主辦單位：國立高雄大學吉他社

五、活動對象：全校全體師生

六、活動時間：100 年 11 月 12 日(星期三) 19:00~22:00

七、活動地點：綜合大樓 106 教室

八、活動負責人：鐘鼎鈞

九、指導老師：李欣怡老師

十、活動流程內容：

時間(10/12)	活動項目	內容
16:00~16:30	社團幹部集合	集合地點:社辦 確認所有器材、細節
16:30~16:50	場地佈置	搬運器材到現場 、現場佈置完成
16:50~18:10	試音	
18:10~18:30	現場總視察	檢查細項，補強不足的部分。
18:30~19:00	觀眾入場時間	招待帶位、發節目表及傳單。
19:00~19:05	主持人開場	主持人開場白以及簡單

		介紹吉他社
19:05~20:00	表演	表演者演出
20:00~21:00	老師講解	老師講解課程大綱並告知社課時間以及吉他訂購要事。
21:00~21:30	壓軸表演	彈奏歌曲
21:30~21:40	主持人作結語	感謝致詞、合影
21:40~22:00	善後	整理會場、收拾器材
22:00~23:00	檢討會	檢討&會議記錄

十一、工作職掌：

工作	負責人	內容
總召	鐘鼎鈞	分發工作並檢視，指揮其他幹部工作
副召	莊士毅	監督總召及各幹部
曲目安排	鐘鼎鈞、莊士毅	安排曲目順序
宣傳	王凱弘	張貼海報與發傳單
茶水	王筱瑜、張芳瑜	與茶水供應業者接洽，安排茶水供給
場佈	全體幹部	佈置現場
招待	李昭萱、李霽蘊	引導觀眾入場
主持人	曾重穎、徐韻婷	主持節目進行
催場	于采右	預報下一位表演者
攝影	王彥宸	攝影
器材	林立偉	準備表演者所需的器材
音控	邱冬翰、江冠豪	調整所有擴音器材的音量
場控	洪健耀、張雅涵 陳韋智	安排觀眾座位，檢視現場、帶動氣氛

十二、所需器材：

項目	數量	備註
吉他	自備	吉他社支援 2 把電木 (須帶備用電池)
外場音響	1 組	
監聽音響	1 組	
麥克風	3 隻	

麥克風架	2 隻	
導線	4 條	

十三、活動預算：

編號	品名（項目）	數量	單價（元）	總價	備註
1	茶水	2 桶	400	800	
2	老師車馬費	2 次	500	1000	
3	宣傳單	500 張	1 元	500	
4	宣傳海報	30 張	20 元	600	
5	音響設備租用費	1 式	4500	4500	
6	雜支	1 式	500	500	
合計		7900			

十四、效益評估：

1. 提供演出機會，讓社員幹部能展現平時練習成果。
2. 藉由舉辦活動，增進社員對於社團的向心力並且學習和其他社團的互助合作精神。
3. 藉由老師的講解和社員表演，使新進社員對學習吉他更加感興趣。
4. 讓新社員能夠多參與社團並盡快進入大學生活。
5. 增加吉他社在校知名度。
6. 讓幹部們學習如何舉辦活動和經營社團。