

國立高雄大學派車單

編號：

用車事由				車輛 種類	車	裝載物	
目的地				搭乘 人數	人	料品名	
申請日期	年	月	日(星期)	車管收 件日期		補(修) 正日期	
用車時間	年 月 日(星期) 時 分起(出發時間)至 年 月 日(星期) 時 分止(到校時間)						
繳費方式 (必勾)	☐ 以單位業務費支應：請務必註明編號及名稱_____ (依教育部抽查本校 97 年度截至 8 月底止預算執行情形查核通知暨建議改進事項辦理。校內各單位公務派車費用，改以校務內部轉撥計價方式， <u>扣減該單位預算額度</u> ，不認列學校收入， <u>租車單位無需請購核銷</u> ，車管會免填繳費通知單。) ☐ 其他：含專案計劃經費（仍須辦理請購核銷流程）、現金繳納等						
申請單位			申請人 暨聯絡 電話			申請單 位主管 簽章	
核派單位	派用車輛	☐ 大型客車 ☐ 中型客車 ☐ 小型客車 ☐ 小貨車			駕駛 姓名		
	是否收費	☐ 不收費 ☐ 收費；新台幣_____ 繳費通知單號_____				☐ 無法派車 原因：	
	調度：		事務組長：			總務長：	
車 輛 使 用 紀 錄							
車次	起訖地點	起訖時間	行駛 時間	行駛 里程	用車人簽章	出場前 里程表讀數	
						回場後 里程表讀數	
						累計行駛里程	
						公里	
						添加燃 料數量	公升
駕駛人員簽名：			管理人員簽章				