

國立高雄大學逾 10 萬元財物/勞務採購需求單

財物/勞務名稱及數量：(此為採購標案名稱，務請審慎填寫)					
總預算金額(新台幣)			經費來源	計畫預算(部門預算免填)	
____ 佰 ____ 拾 ____ 萬 ____ 仟 ____ 佰 ____ 拾 ____ 元 NT ____ (請填阿拉伯數字)			☐ 部門預算 ☐ 計畫經費	計畫主持人： 執行期限： ____ 年 ____ 月 ____ 日	
☐ 公開招標或公開取得報價 1. 預計交貨/履約期限：(請擇一填寫) ☐ ____ 年 ____ 月 ____ 日前 ☐ 決標次日起 ____ 日內 ☐ 決標次日起 30 日內 ☐ ____ 年 ____ 月 ____ 日至 ____ 年 ____ 月 ____ 日(勞務類) ☐ 其他：_____ 2. 規格標審查： ☐ 無 ☐ 有：請附規格書 3. 保固年限：____ 年 ☐ 無 4. 增購條款： ☐ 無 ☐ 有：擴充期間 ____ 年；金額 ____ 元或數量 ____ 5. 附件： ☐ 規格書 ☐ 估價單或企劃書 ☐ 契約書草案 ☐ 支出分攤表 ☐ 不利用「共同供應契約」採購申請書 ☐ 其他：_____ ☐ 共同供應契約電子採購 1. 擬訂購廠商名稱：_____ ☐ 附估價單 2. 擇定廠商理由(請務必勾選)：(可複選) ☐ 交貨期能配合機關急需； ☐ 服務較佳； ☐ 參考系統滿意度評量結果； ☐ 品質功能較符合需求； ☐ 價格較便宜； ☐ 與使用中之現有廠牌一致； ☐ 地緣較近較方便； ☐ 廠商自願提供優惠； ☐ 其他(請填寫)_____ 交貨地點：_____(請註明大樓名稱與空間編號) 交貨聯絡人：____ 聯絡電話 ____ 行動電話 ____ ☐ 同請購單位申請人					
請購單位 申請人		聯絡電話 行動電話		單位主管	
事務組 (招標方式)	☐ 財物類 ☐ 勞務類 ☐ 圖書採購 ☐ 公開招標(☐ 最低標決標 ☐ 最有利標決標)； ☐ 限制性招標(☐ 比/議價 ☐ 公告徵求 ☐ 專業評選) ☐ 公開取得報價或企劃書(☐ 最低標決標 ☐ 最有利標精神決標) ☐ 集中採購 ☐ 不利用共同供應契約採購 ☐ 優先採購身心殘障 ☐ 綠色採購 ☐ 加會其他單位表示意見 ☐ 擬核定後送本組辦理 承辦人： 組長：				
會 簽	☐ 營繕組：(水電安全性評估) ☐ 環安組：(綠色採購)				
總 務 長					

填表說明：

- 請填寫黑框內欄位，「公開招標或公開取得報價」與「共同供應契約電子採購」請擇一填寫，由單位主管核章後，將相關附件，併同附於動支經費申請單後。
- 購案核定後，請將規格書等電子檔傳送 ebid@nuk.edu.tw (主旨為採購標的名稱)，紙本送事務組憑辦。
- 如有 2 個以上經費來源，請申請單位於決標後另送支出分攤表至事務組憑辦核銷業務。