

國立高雄大學臨時聘僱人員離職儲金請領申請表

申請單位：

申請日期： 年 月 日

儲存人姓名	身分證字號	出生年月日	單位或計劃名稱(編號)	到職日期	離職日期	參加儲金起迄年月	
						自 年 月 日起 至 年 月 日止	
歷任單位		起迄年月		離職生效時間	年 月 日		
		自 年 月 日起 至 年 月 日止		離職原因			
		自 年 月 日起 至 年 月 日止					
		自 年 月 日起 至 年 月 日止		請領人(簽章)			
		自 年 月 日起 至 年 月 日止		聯絡電話			
		自 年 月 日起 至 年 月 日止		銀行帳號			
審核單位意見	儲存人參加儲金年資_____年			應領金額	公提儲金：_____元		審核單位 (總務處)
	_____月_____日，提供公提經費				自提儲金：_____元		
	來源單位共計提撥公提儲金本				小計：_____元		應支利息(依據銀行通知書) _____元
	金_____元，儲存人應領取						
_____元，尚餘公提本金							
_____元由提供公提經費							
來源單位申領。							
各用人經費來源單位或計劃主持人核簽				總務處 (出納組)	人事室	會計室	校長或授權人
計劃主持人	系所主管 (科、組)	院長 (處、室、中心)	用人經費 來源單位				
明	- 有關離職儲金事項，悉依「考試院會同行政院訂定發布各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法」核辦。 - 本表由用人經費來源單位或計劃主持人提出，經行政程序，陳校長核准後辦理。 - 雙線以下各欄由提供公提經費來源單位填寫。 - 破月離職之離職人員剩餘公提儲金本金金額計算公式： 剩餘公提儲金本金金額如有餘額不足一元時，提撥給儲存人。 公提經費來源單位應領公提儲金本金金額 ＝當月儲存人公提儲金－當月儲存人公提儲金×當月儲存人實際在職日數÷當月實際日數。 - 雙線以上各欄由請領人填寫。 - 申請人請附上個人<u>身分證資料正、反面影本一份</u>(影印 A4 紙張同一面)。 - 本表係校內作業，有關儲金提款手續，仍須依本校委辦銀行規定辦理。 - 核准後請將本表原稿送回<u>總務處事務組</u>承辦人憑辦。						

國立高雄大學國科會專任助理（博士後研究員）離職儲金請領申請表

申請單位：

申請日期： 年 月 日

儲存人姓名	身分證字號	出生年月日	單位或計劃名稱（編號）	到職日期	離職日期	參加儲金起迄年月
						自 年 月 日起 至 年 月 日止
歷任單位		起迄年月		離職生效時間	年 月 日	
		自 年 月 日起 至 年 月 日止		離職原因		
		自 年 月 日起 至 年 月 日止				
		自 年 月 日起 至 年 月 日止		請領人（簽章）		
		自 年 月 日起 至 年 月 日止		聯絡電話		
		自 年 月 日起 至 年 月 日止		銀行帳號		

審核單位意見	儲存人參加儲金年資_____年	依「考試院會同行政院訂定發布各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法」之規定核辦	應領金額	公提儲金：_____元	審核單位（總務處）
	_____月_____日，提供公提經費			自提儲金：_____元	
	來源單位共計提撥公提儲金本			小計：_____元	應支利息（依據銀行通知書） _____元
	金_____元，儲存人應領取 _____元，尚餘公提本金 _____元由提供公提經費 來源單位申領。				

各用人經費來源單位或計劃主持人核簽				總務處（出納組）	人事室	會計室	校長或授權人
計劃主持人	系所主管（科、組）	院長（處、室、中心）	用人經費來源單位				

- 有關離職儲金事項，悉依「考試院會同行政院訂定發布各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法」核辦。
- 本表由用人經費來源單位或計劃主持人提出，經行政程序，陳校長核准後辦理。
- 雙線以下各欄由提供公提經費來源單位填寫。
- 破月離職之離職人員剩餘公提儲金本金金額計算公式：
剩餘公提儲金本金金額如有餘額不足一元時，提撥給儲存人。
公提經費來源單位應領公提儲金本金金額
＝當月儲存人公提儲金－當月儲存人公提儲金×當月儲存人實際在職日數÷當月實際日數。
- 雙線以上各欄由請領人填寫。
- 申請人請附上個人身分證資料正、反面影本一份（影印 A4 紙張同一面）。
- 本表係校內作業，有關儲金提款手續，仍須依本校委辦銀行規定辦理。
- 核准後請將本表原稿送回總務處事務組承辦人憑辦。