



國立高雄大學用印申請表

文件名稱：

文件用途：

文件份數： () 份	用 印 種 類 (請勾選)	
	() 學校印信【大章】	() 校長簽字章
	() 學校鋼印	() 校長職銜章【小官章】
	() 學校長條戳	() 校長私章【小章】 (請至秘書室用印)
	() 學校校對章	
申請人	單位主管	校長或授權人

備註：一、用印申請務必填寫本申請表，並依「分層負責明細表」規定權責核准辦理，若已決行並加註用印申請之公文則以該公文申請。

二、若以影本代替正本申請用印之文件，須加註「核與正本相符」並由申請人蓋章以茲證明。

三、用印種類請依各該文件規定辦理。

。

中 華 民 國 年 月 日