

國立高雄大學 102 學年第 2 學期 兼任教學助理培訓課程請假單

填寫日期： 年 月 日

姓名		學號	
所屬學系		聯絡電話	
聘任系所		授課教師	
課程名稱			
請假事由			
學生簽名： _____ 日期： ____年____月____日			
教師簽名： _____ 日期： ____年____月____日			

※填寫完成後，務必請授課教師簽名，送至教務處教學服務組辦理請假手續，並請於培訓課程完畢後，依規定辦理補課。

※103 年 3 月 4 日(星期二)基礎培訓課程請假者，請於 3 月 3 日(星期三)中午 12 點前將本假單送至教務處教學服務組辦理，逾時恕不受理。