

大學校院辦理學士後第二專長學士學位學程

103 學年度申辦計畫書【格式】

申請學校：

新設學程：

中 華 民 國 ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

壹、學程基本資料

學 程 名 稱	
招 生 人 數	○名
上 課 時 間	☐ 日間 ☐ 夜間 ☐ 假日
修 業 年 限	○年
畢 業 總 學 分 數	○學分
支 援 開 設 系 所	
專 班 聯 絡 人	姓名/職稱： 單 位： 聯 絡 電 話： 電 子 信 箱： 傳 真：
教 務 單 位 聯 絡 人	姓名/職稱： 單 位： 聯 絡 電 話： 電 子 信 箱： 傳 真：
合 作 產 企 業 (或 訓 練 單 位)	【請列舉(名稱)並請填寫附件之合作廠商或訓練單位基本資料】

貳、開設目的

- 說明：1. 申辦之動機、該學程開設之必要性(如：產業界缺工或職場進修需求)。
2. 學校辦理學程，其推動(含協助)之系所(含支援學系所或學位學程)上實績展現(如：申請設計類學程，可敘明學校設計學系或學程相關成果表現)。

參、學程發展目標及優勢

- 說明：1. 學程發展重點、特色及優勢，以及所欲達成目標。
2. 學程未來產業需求分析之推估(請以實證資料或統計數字加以說明)。

肆、產業參與情形

- 說明：1. 與產業界或相關單位研討過程。
2. 產業界參與及配合情形(如：參與招生作業、教學規劃或投入等)。
3. 產業界提供企業內實習之規劃。

4. 產業界對於學程之投入（如：提供講師、一定比例晉用、獎助學金或實習津貼等）。

伍、單位及分工

- 說明：1. 學程校內規劃單位或系所分工情形。
2. 如有合作單位（如訓練單位或產企業界），請分別敘述其分工規劃（無則免填）。

陸、招生規畫

- 說明：1. 請說明學生來源評估（如：企業或公會團體表達需求）及招生方式規劃。
2. 請說明招生宣傳機制。

柒、課程規畫

- 說明：1. 課程規劃理念（建議依據學程性質，採職能導向的課程設計模式）。
2. 規劃課程表（含必、選修及專題製作或專題論文）。
 3. 學程對於專業證照、產業實習或提升外語能力之規畫。
 4. 學程規劃授課時段及修業年限。
 5. 非相關系所畢業或背景知識不足學生之加補修課程規定。

課程名稱	必 / 選修	開課年級	學分數 / 時數	預定授課教師
畢業最低學分數： 學分（必修： 學分，選修： 學分）				

捌、師資規畫

- 說明：1. 授課教師背景、專長、專班負責導師（如能規劃學校與產業界雙導師制尤佳）。
2. 業界教師請於「備註」欄敘明。
 3. 教師若為待聘，請於「備註」欄敘明。

項次	教師姓名	專/兼任	職級	聘任系所	專長	任教科目	備註
1							
2							

3							
4							
5							

玖、收費規畫

說明：學程向學生收取費用之項目、用途及數額。

拾、校內外相關資源投入

說明：學校校內外規劃投入之資源（如：人力、空間、經費、設備等）。

拾壹、預期效益（含畢業生就業輔導及就業追蹤）。

拾貳、其他有助於學程開設或順利開班之補充說明

拾參、計畫書填寫人資料

姓 名：

電子郵件：

單位/職稱：

聯絡電話：

拾肆、附件

【合作產企業或訓練單位基本資料表】

本計畫合作產企業或訓練單位共計○家，基本資料如下表：

※每一合作產企業請填寫 1 頁，本表請依合作產企業家數自行增加頁數。

產 企 業 名 稱 (或 訓 練 單 位)	
地 址	
產 業 別	
主 要 產 品 與 服 務	
相 關 產 學 合 作 辦 理 經 驗	【請依下列格式說明該產企業曾辦理過之相關產學合作案件，不限與本校】 執行期間，計畫名稱，合作學校
有無合作意願書	☐ 已簽訂「合作意願書」或「合作契約書」； ☐ 未簽訂；